**PROPOSTA PER PIANO PROGRAMMATICO DEL COLLEGIO DOCENTI**

 **livello avanzato**

**periodo da settembre a dicembre**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO** | **ASPETTI DA RILEVARE E VERIFICARE** | **EVIDENZE** | **QUANDO?** **TEMPI** | **STRUMENTI** | **PUNTO DI CRITICITA’ da portare in COLLEGIO DOCENTI** |
| **AMBIENTAMENTO** | Livello di benessere dei bambini | Quanti ancora piangono?Ritmo delle routine?Sonno, pappa, cambio..  | Dopo i primi due mesi | Quaderno delle osservazioni, scala Chess, altre griglie osservative | **ESEMPI**Confronto sulle teorie di attaccamento |
| Serenità nelle modalità di distacco e ricongiungimento genitori/bambini | Tempo di permanenza del genitore, tipo di domande che pone, ecc | Dopo il primo mese | Quaderno delle osservazioni | Gestione dei colloqui con i genitori |
| Efficacia dell’organizzazione interna | Chiarezza dei ruoli, dei tempi, della gestione degli spazi,(chi fa cosa, quando e come) | Durante l’inserimento, in itinere | Piano organizzativo, regolamento interno, funzionigramma ed organigramma | Piano organizzativo degli spazi, dei tempi e dei ruoli |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO** | **ASPETTI DA RILEVARE E VERIFICARE** | **EVIDENZE** | **QUANDO?** **TEMPI** | **STRUMENTI** | **PUNTO DI CRITICITA’ da portare in COLLEGIO DOCENTI** |
| **DOCUMENTAZIONE** | Verificare l’aggiornamento dei documenti | Carta dei servizi, regolamento, progetti vari aggiornati all’anno educativo in corso  | A inizio anno educativo | Elenco modulistica con revisioni ed aggiornamenti | ESEMPI:  |
| Verificare che ci sia una rintracciabilità ed uno storico della documentazione a cui attingere (progettualità, fascicoli personali, protocollo accoglienza, ecc)  | Archivio suddiviso per ambiti | In corso d’anno | Archivio suddiviso per ambiti/aggiornamento | Criteri di realizzazione di un fascicolo personale del bambino(cosa documentare) |
| Realizzazione dei fascicoli personali dei bambini | Fascicolo aggiornato per mese | Dall’inserimento in poi | Fascicolo personale |  |
| Saper redigere un verbale | Corrispondenza dei punti dell’ODG rispetto alla stesura | Dall’inizio dell’anno | Modello verbali | Modalità condivisa su come redigere un verbale |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO** | **ASPETTI DA RILEVARE E VERIFICARE** | **EVIDENZE** | **QUANDO?** **TEMPI** | **STRUMENTI** | **PUNTO DI CRITICITA’ da portare in COLLEGIO DOCENTI** |
| **NIDO - FAMIGLIE** | Chiarezza della comunicazione | I genitori sanno cosa fare e a chi rivolgersi Conoscono la referenteRiconoscono le persone del nido e della scuola | Dopo i primi due mesi | Organigramma e funzionigrammaBacheca degli avvisi | ESEMPI:  |
| Conoscenza e rispetto del regolamento | Procedura per rientro dopo le malattie, puntualità sugli orari, ecc | Dopo il primo mese | Registro presenze, moduli firmati, ecc | Strategie per migliorare la comunicazione ed il coinvolgimento fra nido e famiglia |
| Coinvolgimento nelle iniziative | Presenza e partecipazione  | Nelle occasioni di incontri, assemblee, iniziative, ecc | Verbali, fogli firme, questionari di gradimento, ecc |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO** | **ASPETTI DA RILEVARE E VERIFICARE** | **EVIDENZE** | **QUANDO?** **TEMPI** | **STRUMENTI** | **PUNTO DI CRITICITA’ da portare in COLLEGIO DOCENTI** |
| **PROGETTAZIONE EDUCATIVA** | Le educatrici conoscono il progetto psicopedagogico del proprio servizio | Utilizzano i riferimenti per la progettazione annuale | Entro il primo mese | Progetto psicopedagogico | Esempi: |
| Vengono condivisi dal team i progetti di sezione ed intersezione | Collegio educatrici per la progettualità, presenza dei progetti | Entro il mese di ottobre | Progetti di sezione e intersezione | Ridefinizione della progettualità |
| Utilizzo dello strumento Chess (o altro strumento di valutazione) | Colloqui personali con i genitori, fascicolo personale del bambino, verifica della progettazione | In corso d’anno e comunque entro dicembre | Scale Chess, questionari genitori, diario di bordo, fascicolo personale | Confronto sugli esiti della progettualità  dati dalla Scala Chess |
| Funzionalità ed efficacia del piano organizzativo settimanale (uso spazi, routine, ecc.) | Organizzazione fluida e chiaraClima sereno | Entro ottobre | Tabella del Piano Organizzativo | Revisione piano organizzativo interno |