**PRATICHE DIDATTICHE EDUCATIVE E PRATICHE GESTIONALI ORGANIZZATIVE - RAV**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pratiche didattiche educative** | | **AMBIENTE DI APPRENDIMENTO** | | | | |
|  | | **PROCEDURE** | **EVIDENZE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Dimensione Pedagogica-Organizzativa** | **Orario giornaliero di scuola** | Orario della scuola  Anticipo Posticipo  Uscite intermedie  Calendario scolastico | PTOF  Progettazione Educativa  Fascicolo Informativo per i genitori | Coordinatrice  Gestore  Collegio Docenti | Anticipo e posticipo dichiarati al momento delle iscrizioni  Calendario ufficializzato ad inizio anno |  |
| **Organizzazione oraria delle attività curricolari e delle *routines*** | Planning Settimanale  Routines  Attività didattiche  Laboratori | Bacheca  PTOF  Fascicolo Informativo per i genitori  Assemblea dei genitori | Collegio Docenti | Entro l’Assemblea di presentazione dei genitori |  |
| **Organizzazione pedagogica di spazi, materiali, attrezzature, aree interne ed esterne della scuola** | Criteri di organizzazione dello spazio interno ed esterno  Criteri di regolazione dell’uso dello spazio | Piantina «arredata» della scuola con spazi per i bambini, gli adulti  Foto che dichiara funzionalità dello spazio  Etichette o preferibile schede tecniche dei diversi materiali e strutture? | Collegio Docenti  RSPP  Comitato di Gestione | Inizio anno |  |
| **Organizzazione della sezione** | Criteri di formazione della sezione  Modalità di cura di spazi, materiali e attrezzature  Valutazione di ostacoli alla piena partecipazione (inclusione) | Progettazione educativo/didattico  Elenco sezioni  Registro | Collegio Docenti  RSPP | Inizio anno |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pratiche didattiche educative** | | **AMBIENTE DI APPRENDIMENTO** | | | | |
|  | | **PROCEDURE** | **EVIDENZE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Dimensione Metodologica** | **Impostazione metodologica della scuola** | Condivisione idea di bambino  Valorizzazione del gioco  Routine come cura e apprendimento  didattica per l’apprendimento | PTOF  Progettazione educativo didattica | Collegio Docenti | Presentazione in Assemblea generale di inizio anno  Stesura entro novembre e in corso d’anno |  |
| **Dimensione Relazionale** | **La promozione delle relazioni tra i bambini** | Osservazione e monitoraggio del clima    Modalità di gestione dei conflitti tra bambini e adulti | Questionario di gradimento dei genitori  Autovalutazione dei bambini  ~~Colloqui~~  Assemblee  Dichiarazioni di Intento nel PTOF e Documenti Progettuali  Relazioni su osservazioni | Collegio Docenti  Personale Ausiliario | Tutto l’anno |  |
| **Il clima educativo e l'orientamento al benessere del bambino** | Come la scuola promuove il senso di appartenenza alla comunità scuola  Attenzione alla relazione e cura  Iniziative del territorio per promuovere l’interesse del bambino  Colloqui con genitori inizio-intermedio-finale | PTOF  **Progetto Accoglienza** per costruire il senso di appartenenza - verso la cittadinanza attiva  Progetto genitori  Progetto IRC | Collegio Docenti  Comitato di Gestione  Personale Ausiliario  Genitori | Tutto l’anno |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pratiche didattiche educative** | | **INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE** | | | | | |
|  | | **PROCEDURE** | **EVIDENZE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** |  | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| Dimensione inclusiva | **Attività di differenziazione della didattica** | Utilizzo strumenti osservativi (sistema valutazione Chess) | Osservazioni qualitative  Progetto accoglienza  Personalizzazione di interventi | Docenti | Entro novembre |  |  |
| **Attività di inclusione e sensibilizzazione alle differenze** | Elaborazione Piano Annuale Inclusione (giugno) | Piano Inclusione  Protocolli di accoglienza   * Alunni stranieri * Alunni adottati * Alunni con certificazione medica * altro…..   PEI | Collegio docenti  Gruppo lavoro inclusione  Famiglie | Fine giugno per ottobre  Fine novembre |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pratiche gestionali organizzative** | | **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA** | | | | |
|  | | **PROCEDURE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **EVIDENZE** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Mission e Obiettivi Prioritari** | **Definizione Mission e obiettivi prioritari** | Consapevolezza e Condivisione Mission  Chiarire priorità:   * Sicurezza: piano, procedure uscita emergenza * Privacy: normativa, nomine responsabili * Tutela del minore (fascicolo personale con modulistica documenti vaccini- certificati medici-scelte alimentari – deleghe ritiro- contatti famiglia   Regolamento interno del personale( come si comunica con quale linguaggio, rispetto degli orari.. | Gestori  Collegio docenti  Personale Ausiliario  Segreteria | Inizio Anno | Progetto Educativo  PTOF  Verbali incontri col Gestore  Incontro di presentazione dei nuovi Iscritti  Assemblea di inizio anno  Regolamento interno del personale – Codice etico |  |
| **Controllo dei Processi** | **Pianificazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi** | Planning  Documento Aperto con Piano Programmatico della Scuola che permette di monitorare tutto lo stato di avanzamento (raggiunto-in fase di attuazione-non raggiunto, perché?)  Check -List | Collegio Docenti  Coordinatore  Ausiliari  Volontari | Inizio anno  Tutto l’anno | Strumenti di rilevazione usati dalle scuole  Questionari  Collegi docenti  Incontri con i gestori |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pratiche gestionali organizzative** | | **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA** | | | | |
|  | | **PROCEDURE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **EVIDENZE** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Organizzazione delle Risorse Umane** | **Gestione delle funzioni-compiti** | Distribuzione incarichi di responsabilità  Distribuzione compiti personale non docente  Pianificazione dell’intervento | Comitato di Gestione  Collegio Docenti  Coordinatore  Ausiliari | Assemblea del Gestore con tutto il personale | Mansionario  HACCP  Regolamento interno del personale |  |
| **Processi decisionali** | Identificazione e descrizione del problema, analisi dei fattori che causano il problema, individuazione delle possibili strategie e soluzioni, scelta della soluzione migliore, definizione del piano di azione, individuazione delle responsabilità, implementazione della soluzione, verifica dei risultati | Comitato di Gestione  Collegio Docenti  Personale ausiliario | Tutto l’anno | Verbali  Ordini di Servizio |  |
| **Impatto delle assenze degli insegnanti sull’organizzazione** | Procedura per far fronte alle assenze) | Comitato di Gestione  Collegio Docenti  Personale ausiliario |  | Regolamento interno del personale |  |
| **Gestione delle Risorse Economiche** | **Progetti realizzati** | Coerenza con le priorità tenendo conto della sostenibilità del servizio | Comitato di Gestione  Collegio Docenti  Personale ausiliario  fornitori | Inizio anno  Fine anno | Verbali CdG  Verbali CD  Progettazione educativo-didattica |  |
| **Progetti prioritari** | Il collegio docenti esprime un parere sulle priorità, il gestore decide | Collegio Docenti  Genitori | Inizio anno | Verbale Assemblea con genitori  Progettazione educativo-didattica |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pratiche gestionali organizzative** | | **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE** | | | | |
|  | | **PROCEDURE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **EVIDENZE** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Formazione del personale** | **Offerta di formazione per gli insegnanti** | Condivisione in collegio docenti delle opportunità formative  Criteri di scelta in ordine al PTOF e innovazione perseguita dalla scuola | CdG/CdA  Collegio docenti | Giugno/luglio  settembre | Prospetto formativo con scadenze per formazione obbligatoria  Prospetto formativo  Pedagogico  Piano Programmatico |  |
| **Valorizzazione delle competenze** | **Valorizzazione delle competenze** | Rilevazione delle competenze attraverso attestati/certificazioni  Definizione di Interventi a favore dei bambini, dei genitori, di colleghi | CdG/CdA  Collegio docenti | Giugno/luglio  Settembre/dicembre  Dopo la formazione effettuata | Incarico di referente per laboratorio  Incarico per progetto |  |
| **Collaborazione** | **Gruppi di lavoro insegnanti** | Individuazioni di incarichi/commissioni | Docenti | Durante l’anno con cadenza programmata | Commissioni per progetti poste in calendario |  |
| **Confronto tra insegnanti** | Relazioni da presentare al collegio su punti concordati | Docenti | Durante l’anno con cadenza programmata | Collegi docenti posti in calendario |  |