**PRATICHE DIDATTICHE EDUCATIVE E PRATICHE GESTIONALI ORGANIZZATIVE - RAV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pratiche didattiche educative** | **AMBIENTE DI APPRENDIMENTO** |
|  |  **PROCEDURE** | **EVIDENZE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Dimensione Pedagogica-Organizzativa** | **Orario giornaliero di scuola**  | Orario della scuolaAnticipo PosticipoUscite intermedieCalendario scolastico | PTOFProgettazione EducativaFascicolo Informativo per i genitori | CoordinatriceGestoreCollegio Docenti | Anticipo e posticipo dichiarati al momento delle iscrizioniCalendario ufficializzato ad inizio anno |  |
| **Organizzazione oraria delle attività curricolari e delle *routines***  | Planning SettimanaleRoutinesAttività didatticheLaboratori | BachecaPTOFFascicolo Informativo per i genitoriAssemblea dei genitori | Collegio Docenti | Entro l’Assemblea di presentazione dei genitori |  |
| **Organizzazione pedagogica di spazi, materiali, attrezzature, aree interne ed esterne della scuola**  | Criteri di organizzazione dello spazio interno ed esternoCriteri di regolazione dell’uso dello spazio | Piantina «arredata» della scuola con spazi per i bambini, gli adultiFoto che dichiara funzionalità dello spazioEtichette o preferibile schede tecniche dei diversi materiali e strutture? | Collegio DocentiRSPPComitato di Gestione | Inizio anno |  |
| **Organizzazione della sezione**  | Criteri di formazione della sezioneModalità di cura di spazi, materiali e attrezzatureValutazione di ostacoli alla piena partecipazione (inclusione) | Progettazione educativo/didatticoElenco sezioni Registro | Collegio DocentiRSPP | Inizio anno |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pratiche didattiche educative** |  **AMBIENTE DI APPRENDIMENTO** |
|  |  **PROCEDURE** | **EVIDENZE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Dimensione Metodologica** | **Impostazione metodologica della scuola**  | Condivisione idea di bambinoValorizzazione del giocoRoutine come cura e apprendimentodidattica per l’apprendimento | PTOFProgettazione educativo didattica | Collegio Docenti | Presentazione in Assemblea generale di inizio anno Stesura entro novembre e in corso d’anno |  |
| **Dimensione Relazionale** | **La promozione delle relazioni tra i bambini**  |  Osservazione e monitoraggio del clima   Modalità di gestione dei conflitti tra bambini e adulti | Questionario di gradimento dei genitoriAutovalutazione dei bambini ~~Colloqui~~AssembleeDichiarazioni di Intento nel PTOF e Documenti ProgettualiRelazioni su osservazioni  | Collegio DocentiPersonale Ausiliario | Tutto l’anno |  |
| **Il clima educativo e l'orientamento al benessere del bambino**  | Come la scuola promuove il senso di appartenenza alla comunità scuolaAttenzione alla relazione e curaIniziative del territorio per promuovere l’interesse del bambino Colloqui con genitori inizio-intermedio-finale | PTOF**Progetto Accoglienza** per costruire il senso di appartenenza - verso la cittadinanza attivaProgetto genitoriProgetto IRC | Collegio DocentiComitato di GestionePersonale AusiliarioGenitori | Tutto l’anno |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pratiche didattiche educative** | **INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE**  |
|  | **PROCEDURE** | **EVIDENZE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** |  | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| Dimensione inclusiva | **Attività di differenziazione della didattica** | Utilizzo strumenti osservativi (sistema valutazione Chess) | Osservazioni qualitativeProgetto accoglienzaPersonalizzazione di interventi  | Docenti | Entro novembre |  |  |
| **Attività di inclusione e sensibilizzazione alle differenze**  | Elaborazione Piano Annuale Inclusione (giugno) | Piano InclusioneProtocolli di accoglienza* Alunni stranieri
* Alunni adottati
* Alunni con certificazione medica
* altro…..

PEI | Collegio docentiGruppo lavoro inclusioneFamiglie | Fine giugno per ottobreFine novembre  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pratiche gestionali organizzative** | **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA** |
|  | **PROCEDURE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **EVIDENZE** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Mission e Obiettivi Prioritari** | **Definizione Mission e obiettivi prioritari** | Consapevolezza e Condivisione MissionChiarire priorità:* Sicurezza: piano, procedure uscita emergenza
* Privacy: normativa, nomine responsabili
* Tutela del minore (fascicolo personale con modulistica documenti vaccini- certificati medici-scelte alimentari – deleghe ritiro- contatti famiglia

Regolamento interno del personale( come si comunica con quale linguaggio, rispetto degli orari.. | GestoriCollegio docentiPersonale AusiliarioSegreteria | Inizio Anno | Progetto EducativoPTOFVerbali incontri col GestoreIncontro di presentazione dei nuovi IscrittiAssemblea di inizio annoRegolamento interno del personale – Codice etico |  |
| **Controllo dei Processi** | **Pianificazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi** | PlanningDocumento Aperto con Piano Programmatico della Scuola che permette di monitorare tutto lo stato di avanzamento (raggiunto-in fase di attuazione-non raggiunto, perché?)Check -List | Collegio Docenti CoordinatoreAusiliariVolontari | Inizio annoTutto l’anno  |  Strumenti di rilevazione usati dalle scuoleQuestionariCollegi docenti Incontri con i gestori |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pratiche gestionali organizzative** | **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA** |
|  | **PROCEDURE** | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **EVIDENZE** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Organizzazione delle Risorse Umane** | **Gestione delle funzioni-compiti** | Distribuzione incarichi di responsabilitàDistribuzione compiti personale non docentePianificazione dell’intervento | Comitato di GestioneCollegio Docenti CoordinatoreAusiliari | Assemblea del Gestore con tutto il personale |  MansionarioHACCPRegolamento interno del personale |  |
| **Processi decisionali** | Identificazione e descrizione del problema, analisi dei fattori che causano il problema, individuazione delle possibili strategie e soluzioni, scelta della soluzione migliore, definizione del piano di azione, individuazione delle responsabilità, implementazione della soluzione, verifica dei risultati | Comitato di GestioneCollegio DocentiPersonale ausiliario | Tutto l’anno | VerbaliOrdini di Servizio |  |
| **Impatto delle assenze degli insegnanti sull’organizzazione** | Procedura per far fronte alle assenze) | Comitato di GestioneCollegio DocentiPersonale ausiliario |  | Regolamento interno del personale |  |
| **Gestione delle Risorse Economiche** | **Progetti realizzati** | Coerenza con le priorità tenendo conto della sostenibilità del servizio | Comitato di GestioneCollegio DocentiPersonale ausiliariofornitori | Inizio annoFine anno | Verbali CdGVerbali CDProgettazione educativo-didattica |  |
| **Progetti prioritari** | Il collegio docenti esprime un parere sulle priorità, il gestore decide | Collegio DocentiGenitori | Inizio anno | Verbale Assemblea con genitoriProgettazione educativo-didattica |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pratiche gestionali organizzative** | **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**  |
|  | **PROCEDURE**  | **PERSONE COINVOLTE** | **QUANDO** | **EVIDENZE** | **VERIFICA NOTE SPUNTI DI MIGLIORAMENTO** |
| **Formazione del personale** | **Offerta di formazione per gli insegnanti** | Condivisione in collegio docenti delle opportunità formativeCriteri di scelta in ordine al PTOF e innovazione perseguita dalla scuola | CdG/CdACollegio docenti | Giugno/lugliosettembre | Prospetto formativo con scadenze per formazione obbligatoriaProspetto formativo PedagogicoPiano Programmatico |  |
| **Valorizzazione delle competenze** | **Valorizzazione delle competenze** | Rilevazione delle competenze attraverso attestati/certificazioniDefinizione di Interventi a favore dei bambini, dei genitori, di colleghi | CdG/CdACollegio docenti | Giugno/luglioSettembre/dicembreDopo la formazione effettuata | Incarico di referente per laboratorioIncarico per progetto |  |
| **Collaborazione** | **Gruppi di lavoro insegnanti** | Individuazioni di incarichi/commissioni | Docenti | Durante l’anno con cadenza programmata | Commissioni per progetti poste in calendario |  |
| **Confronto tra insegnanti** | Relazioni da presentare al collegio su punti concordati | Docenti | Durante l’anno con cadenza programmata | Collegi docenti posti in calendario |  |